



STADT ALTENSTEIG



Für unser **Ordnungsamt** suchen wir **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** einen Mitarbeiter (m/w/d) auf geringfügiger Basis für den

Gemeindlichen Vollzugsdienst

(5-6 Stunden/Woche, unbefristet)

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören insbesondere:

- Kontrolle des ruhenden Verkehrs
- Durchführung von Ermittlungen
- Teilnahme an Veranstaltungen zur Gewährleistung der Sicherheit und Ordnung
- teilweise Einsatz im Schichtdienst, in den Abendstunden und am Wochenende

Das sollten Sie mitbringen:

- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Durchsetzungsvermögen und Engagement
- eine eigenständige Arbeitsweise sowie ein sicheres und bürgerfreundliches Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen
- fundierte EDV-Kenntnisse in allen gängigen MS-Office-Anwendungen
- Führerschein der Klasse B

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Was Sie sonst noch interessieren wird:

Die Anstellung mit einem Umfang von ca. 5-6 Stunden pro Woche erfolgt im Rahmen eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses. Die Vergütung richtet sich in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes sowie an die bisherige berufliche Erfahrung. Neben vielfältigen Mitarbeiterangeboten wird auch die im öffentlichen Dienst übliche Zusatzversorgung gewährt.

Form der Bewerbung: Online an bewerbungen@altensteig.de
oder in Papierform an Stadtverwaltung Altensteig,
Carolin Waidelich, Rathausplatz 1, 72213 Altensteig.

Bewerbungsfristende: **23. August 2024**

Für Rückfragen und Auskünfte nimmt sich Frau Stephanie Rathmann, Leiterin des Ordnungsamtes, gerne persönlich Zeit. Sie erreichen sie unter der Telefonnummer 07453 9461-182.